Tema: Reunión fortalecimiento y aprestamiento mensual del mes de diciembre 2025 (4 horas). Subsistema SSR – SMI, líderes, equipos operativos y proyectos especiales, de las subredes integradas de servicios de salud. (Habilidades blandas de seguimiento en campo) y Cierre año 2025

Dependencia (Dirección / Oficina)	**Proceso**
Subdirección de vigilancia en salud pública	Gestión Social y territorial en Salud Pública

Objetivo	Fecha: 16 de diciembre 2025			
Realizar fortalecimiento y aprestamiento mensual (Habilidades blandas de seguimiento en campo) y Cierre SSR-SMI año 2025.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Orientación ( )		Capacitación ( ) Acompañamiento (x)
		Otro ( ) _____		
	Modalidad:	Presencial (x)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: Aula Magistral- SDS			
	Hora Inicio: 8:00 pm		Hora Fin 12:00 pm	
	Notas por: Diana Ovalle			
	Próxima Reunión: A Definir			
	Quien cita: Referente Distrital Diana Carolina Franco.			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se da inicio a la reunión con la participación de referentes distritales, equipo del proyecto especial y líderes y profesionales SSR-SMI de las cuatro subredes, con el objetivo de realizar el cierre de la vigencia anual de las acciones de los eventos de salud materno infantil, mediante la socialización de lineamientos, el refuerzo conceptual y práctico de herramientas para el análisis familiar, así como el fortalecimiento de las competencias técnicas y las habilidades blandas de los equipos en territorio.

Presentación de agenda

Actividad	Hora
Llegada	8:00 a 8:15 am
Actividad de comienzo de Jornada (Establecimiento de acuerdos, agenda y presentación , actividad lúdica).	8:15 a 8:40 am
Presentación de indicadores	8:40 am a 9:00 am
Genograma vs Familograma Teoría- Genopro-Ejercicio practico	9:00 am a 10:00 am
Receso	10:00 a 10:20 am
Potenciando habilidades blandas	10:20 a 11:20 am
Palabras de Cierre	11:20 a 11:40 am
Cierre	12:00 pm

Se continúa con el desarrollo de la actividad de rompe hielo, con el propósito de hacer la reunión más dinámica y participativa, favoreciendo la integración de los asistentes y el desarrollo de la temática. Esta actividad permitió generar un ambiente de confianza y disposición para el trabajo conjunto.

Para su ejecución, a cada profesional se le entregó una hoja con la imagen de un reloj y una serie de preguntas orientadoras, las cuales facilitaron el intercambio de información y el conocimiento entre los compañeros de trabajo. A través de este ejercicio se promovió la comunicación, el reconocimiento de experiencias y el fortalecimiento del trabajo en equipo.



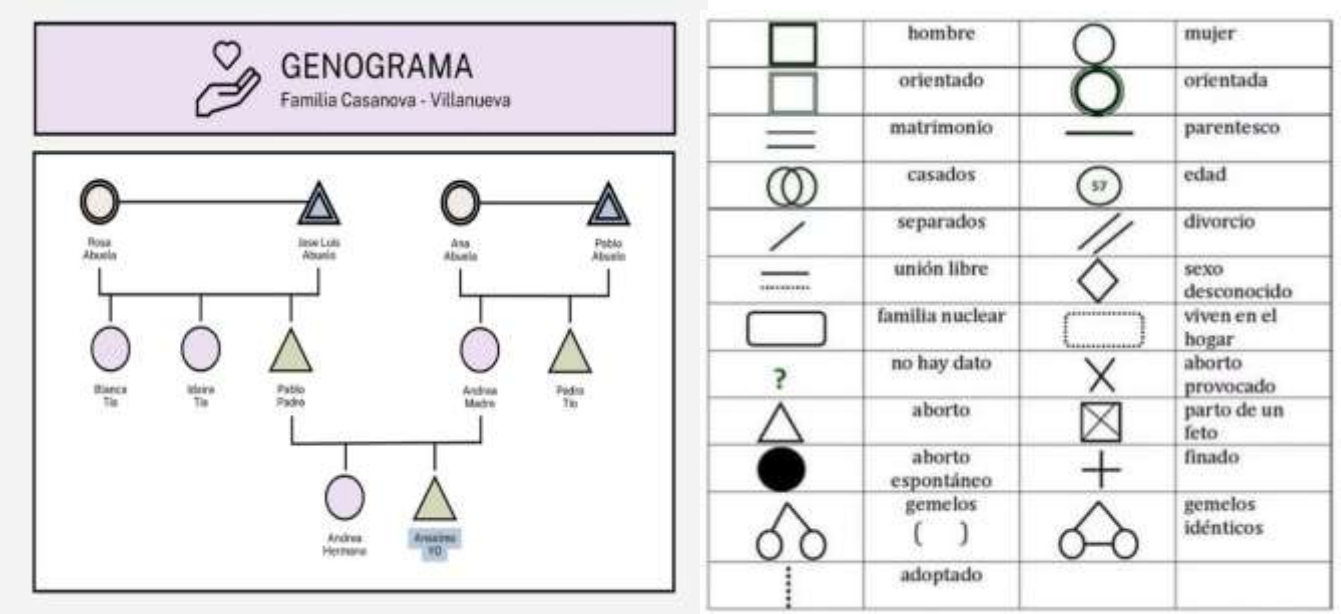






Se continúa con la actividad mediante la realización de un quiz relacionado con el tema a desarrollar, Genograma y Familiograma, con el fin de reforzar los conceptos abordados y promover la participación activa de los asistentes. En el componente formativo, se realizó una capacitación orientada al fortalecimiento de conocimientos teóricos y prácticos sobre el uso del genograma y el familiograma como herramientas de análisis familiar. Durante este espacio se abordaron definiciones, diferencias, simbología, tipos de relaciones.

Eventos significativos y su importancia en el proceso de intervención, permitiendo a los participantes comprender su utilidad para la identificación de dinámicas familiares, vínculos, patrones relacionales, factores de riesgo y factores protectores relevantes para la atención en salud.



Asimismo, se resaltó la importancia de estas herramientas en la comprensión del contexto familiar, la planeación de estrategias de intervención y la lectura sistémica de los casos, destacando su aplicabilidad en áreas como la salud, el trabajo social y el abordaje comunitario. Se socializó el uso del software GenoPro como una alternativa para la elaboración de genograma y familiogramas, enfatizando sus ventajas en términos de claridad, actualización de la información y optimización del tiempo.

Durante el desarrollo del taller se promovió el trabajo en grupo, fomentando la participación activa de todos los integrantes mediante ejercicios prácticos y creativos, con tiempos definidos para la elaboración y socialización de los productos construidos.

De manera complementaria, se abordó el componente de habilidades blandas, enfatizando su relevancia en el desempeño de los equipos en territorio. Se trabajaron aspectos como la comunicación asertiva, el trabajo en equipo, la empatía, la resolución de conflictos y la toma de decisiones, con el fin de fortalecer la articulación entre los integrantes y favorecer una atención más efectiva, humanizada y centrada en las familias y comunidades.

Por último, los referentes distritales realizan las siguientes claridades;

Diana Franco informó que los lineamientos finales para la nueva vigencia ya fueron enviados y que estos se ejecutarán durante el periodo comprendido entre el 1 de octubre de 2025 y el 30 de junio de 2027. Indicó que dichos lineamientos no podrán ser modificados, dado que ya incorporan los ajustes reportados oportunamente por cada una de las lideresas.

Adicionalmente, señaló que el plan de acción de la vigencia deberá consolidarse de manera mensual, evitando la apertura de múltiples pestañas o registros hasta el año 2027, ya que esta práctica genera desorganización y dificulta la revisión y el seguimiento de la información. Precisó que el porcentaje de cumplimiento esperado es del 4,5 % mensual, con el fin de alcanzar el 100 % de ejecución durante la vigencia establecida.

Adriana Guaca, informó el inicio del pilotaje del aplicativo web “Maternidad Segura” en Colombia, gestionado por el Instituto Nacional de Salud (INS). Este aplicativo tiene como objetivo fortalecer la notificación, el análisis y el seguimiento de la mortalidad perinatal, incluyendo muertes fetales tardías y neonatales tempranas.

Se indicó que la plataforma busca facilitar el reporte oportuno de los casos, el análisis de las causas y la formulación de acciones orientadas a la reducción de estas muertes, contribuyendo al fortalecimiento de la vigilancia en salud pública y a una respuesta más efectiva por parte de los servicios de salud, especialmente en poblaciones en condición de alto riesgo y vulnerabilidad.

Martha Padilla informa sobre los ajustes 6 y D correspondientes al componente de ITS. Señala que, para la aplicación del ajuste 6, se requiere contar con el acta de la unidad de análisis realizada por la institución, en la cual se justifique de manera clara por qué el caso no cumple con la definición establecida. Dicho soporte debe ser enviado inicialmente a la Secretaría Distrital de Salud. Adicionalmente, aclara que ningún caso de sífilis congénita debe ser clasificado con ajuste 6 en ningún momento, hasta tanto no se haya realizado previamente la respectiva unidad de análisis.

Así mismo, precisa que las muertes perinatales asociadas a sífilis congénita no deben ser ingresadas al aplicativo SIVIGILA – Maternidad Segura, sino que deben ser notificadas a través del UACE.

Finalmente, se realizó el cierre del espacio agradeciendo la participación activa de los asistentes y resaltando la importancia de los temas abordados para el fortalecimiento de las acciones en salud materno infantil. Se reiteró el compromiso de los equipos con la implementación de los lineamientos establecidos y la aplicación de los conocimientos adquiridos en el trabajo en territorio.

Se anexa listado de asistencia.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Dar Continuidad a las acciones con los espacios de aprestamiento de los eventos de salud materno infantil, enfocado en fortalecer la preparación y articulación de los equipos para su adecuada gestión en el territorio.	Referentes Distritales SDS, equipo SSR-SMI de las 4 subredes integradas de servicios de salud y proyecto especial.	Continuo

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Diana Carolina Franco Pulido	Dc2franco@saludcapital.gov.co	3164975876	SDS -SVSP	
2	Martha Patricia Padilla Velasco	mp1padilla@saludcapital.gov.co	3132840781	SDS -SVSP	
3	Adriana Maritza Guaca Ruiz	Amguaca@saludcapital.gov.co	3505962278	SDS -SVSP	
4	Claudia Silva	cmsilva@saludcapital.gov.co	3214647153	SVSP - SDS	
5	Melisa Sierra	MSierra@saludcapital.gov.co	3227304185	SVSP - SDS	

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS- PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) **No ( )**	

***** Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES Código: SDS-PYC-FT.002 V.3	Elaborado por: Luis Carlos Martínez Revisado por: Álvaro A Amado Aprobado por: Sonia Luz Flórez Gutiérrez	

Tema: Reunion Cierre SSR-SAI y ESTRATEGIA DE APRESTAMIENTO DE LA ESTRATEGIA SALUD MENTAL INFANTIL Fecha: 16 DICIEMBRE -2025

Hora Inicio: 9:00AM Hora Fin: 12:00PM Lugar: AULA MAGISTRAL

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	David Santiago Mosquera	Subred Norte - SSR	Tecnico en Sistemas	3228955276	tecnicosistemasdavid2@gmail.com	
2	Jenny Carolina Prieto Ariza	Subred Norte-SSR	Epidemiologa	3115727634	Vsessexcepcional@gmail.com	Jenny Carolina Prieto Ariza
3	Yuri Viviana Fuquene Peña	Subred Sur	Prof especializado	3149697683	salud.syr@subredsur.gov.co	Yuri Viviana
4	Adriana Heredia A	Subred Norte SSR	Epidemiologa	3186695860	equipovsppsr@subrednorte.gov.co	Adriana H
5	Iris Peña Rodriguez	Subred Norte.	Epidemiologa	3132183799	equipovsppsr@subrednorte.gov.co	Iris Peña
6	Maybell Hernandez Acero	Subred Centro Oriente	Tecnico en Sistemas	3163793215	epidemiologia@subredcentrooriente.gov.co	Maybell Hernandez B
7	Paula Viviana J	SRSO	Epidemiologa	3115492547	SSR.subred.SO@subredsuroccidente.gov.co	Paula Viviana J
8	Jaime Garcia	SRSO	Epidemiologo	3012744493	SSR.subredSO@subredsuroccidente.gov.co	
9	YOLANDA ROA C	SRSO	Epidemiologa	3109126450	SSR.subredSO@subredsuroccidente.gov.co	
10	Ivon Herrera Albert	SRSO	Epidemiologa	3213389499	SSR.subredSO@subredsuroccidente.gov.co	
11	Martha Padilla	SDS SVSP	Prof Especial	3122844762	marthapadillaf@saludcapital.gov.co	
12	Eduardo A Garcia	SDS - SVSP	Prof. Especializado	3505162237	aguarcia@saludcapital.gov.co	
13	Yomara Garcia G	SDS - VSP	Profesional	3112368492	Yomaragarcia.ydc@gmail.com	Yomara Garcia G
14	Yomara Fernandez	VSP-SSO	Prof. Especial	3014874160	vigilanciamoydc@gmail.com	Yomara Fernandez B.
15	Ignacio Zamudio	VSP - SSO	Prof. Especia	3104763051	ignaciozam@gmail.com	
16	Alvaro Rivera	Subred Sur Occidente	Lider SSR SAI	3124605097	SSR.subredSO@subredsuroccidente.gov.co	
17	Daniel Jaramillo	Subred Sur	Tecnico	3196600991	Salud.vyp@subredsur.gov.co	

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES Código: SDS-PYC-FT.002 V.3	Elaborado por: Luis Carlos Martínez Revisado por: Álvaro A Amado Aprobado por: Sonia Luz Flórez Gutiérrez	

Tema: Reunion Cievi SSR-SMI y espacio de aprestamiento de los Eventos salud materno- infantil Fecha: 16- Diciembre - 2025

Hora Inicio: 8:00am Hora Fin: 12:00m Lugar: Aula Magistral -SDS

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Diana Carolina Jaraba	VSP-SSO	Profesional	3214326330	direccion.ips.nro@gmail.com	
2	Melissa Sierra Perez	VSP-SVSP	Prof. ESP.	5277304185	MSierra@saludcapital.gov.co	
3	Jineth Ramirez Agudelo	VSP-SSO	Gremio	3203562892	estrategiacriaglesguardianes@gmail.com	
4	Jennifer N Moreno	VSP-SSO	TEC. SISTEMAS	3126859440	jenni96m.jm@gmail.com,	
5	Giovanna P. Parra	VSP-SSO	Enfermera	3002129953	estrategiacongelesguardianes@gmail.com	
6	Laura Arevalo	VSP SSO	Enfermera	3118571151	laura.arevalo@gmail.com	
7	Luz Mary Rojas Moreno	VSP SSO	Tecnico en Sistemas	3214642145	luzrojacoo@gmail.com	
8	Jeimy Fernanda Ruiz	VSP SVSP	Lider SSR SMI	3202160814	Jeivo.5489@saludcapital.gov.co	
9	Diana Marcela Valencia	VSP Subred Sur	Epidemiologa	3168760370	excelencia3730@gmail.com	
10	Luz Helena Jaimes	VSP-SSO	Enfermera	3182344336	luzjaimes24@gmail.com	
11	Andrea B Pinilla	VSP Norte	Lider SSR	3042014003	e.promocion.subred.norte@saludcapital.gov.co	
12	Yesly Katherine Rojas	VSP - Norte - SVSP	Profesional epi	3204979372	yeslyrojas@gmail.com	
13	Diana Carolina Franco	VSP-SVSP	Prof. Especial	3169935746	dcfranco@saludcapital.gov.co	
14	Maricela Salazar	VSP SSR - C.O.	Prof. Especial	3132358245	epidemiologia@subredcentrooriente.gov.co	
15	Diana Martinez	VSP-SSO	Enfermera	3007223234	estrategiaangeles.yguardianes@gmail.com	Diana Martinez
16	Heidy Camargo Gonzalez	VSP-SCO-ESP	Prof Especializada	3203012416	heidycamargog@gmail.com	
17	Claudia Marley Silva	SDS-VSP.	Contadora	3214647153	claudia.silva@saludcapital.gov.co	

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES Código: SDS-PYC-FT.002 V.3	Elaborado por: Luis Carlos Martínez Revisado por: Álvaro A Amado Aprobado por: Sonia Luz Flórez Gutiérrez	

Tema: Reunión Clave SSR - SMI y Espacio de Apresto mento de 10 eventos Salud materno infantil Fecha: 16 Diciembre - 2025

Hora Inicio: 8:00AM Hora Fin: 12:00PM Lugar: Aula Magistral - SDS

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Christian León Osorio	SDS - USP	Biologo	3204742702	contingencias.metro.vmm2023@gmail.com	
2	Diana Carolina Franco	SDS - SUSP	Prof. Esp.	3164975776	doctranco@Saludcapital.gov.co	
3	Nayibe Jimenez	USP Subred Metropolitana	Epidemiologa	3112395693	equipouspssr@gov.co	
4	Maria Fernanda Castro T	Subred Centro Oriente	Profesional Salud	3045764911	ssrysmi@subredcentrooriente.gov.co	
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011